

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | Allodi Varriale Paolo  |
| Indirizzo               | Via Riviera di Chiaia n. 207                                     |
| Telefono                | <b>081/7944080</b>   |
| Fax                     | <b>081/405479</b>  |
| E-mail                  | <a href="mailto:paolo@studioallodi.it">paolo@studioallodi.it</a> |
| Nazionalità             | Italiana   |
| Luogo e Data di nascita | Napoli, 09 maggio 1974   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Da ottobre 2001 a tutt'oggi<br>Dottore commercialista – titolare dello Studio Allodi Varriale<br>Consulenza  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Assistenza contabile e fiscale (contabilità ordinaria e semplificata); bilanci di esercizio; dichiarazioni fiscali (Unico PF, SP, SC, 770 ordinario e semplificato) per società di persone e di capitali; consulenza in operazioni straordinarie (fusione, trasformazione e cessione ramo d'azienda); assistenza tributaria completa con difesa nei vari gradi di giudizio e tipologia di contenzioso. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 2005 - 2006<br>E.F.I. S.p.A.<br>Consulenza   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Componente nucleo valutazione per il regime di agevolazione “Promozione all'imprenditoria giovanile – contributi all'autoimprenditorialità” di cui alla deliberazione di G.R. n. 2500 del 30 dicembre 2004.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | 1999 - 2001<br>Studio Giordano Associazione Professionale NAPOLI<br>Praticante e collaboratore Dottore Commercialista  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Predisposizione dichiarazione dei redditi Irpeg – Irap; predisposizione dichiarazioni IVA annuale e liquidazioni periodiche; compilazioni ICI; valutazioni di operazioni sul capitale di società di capitali, riorganizzazioni aziendali (fusioni, scissioni) e relative problematiche e adempimenti; operazioni straordinarie; tenuta libri sociali obbligatori (assemblee, CdA, Collegio Sindacale)  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Aprile – dicembre 1998<br>Studio Sera dott. Migliardi Napoli<br>Praticante Dottore Commercialista  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Compilazione ed analisi di studi di settore; studio ed analisi leggi di finanziamento agevolato; predisposizione dichiarazione dei redditi persone fisiche, società di persone e capitali.   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001  
Università degli studi di Napoli Parthenope  
  
Abilitazione dottore commercialista/revisione contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1993 - 1998  
Università degli studi di Napoli Federico II  
  
Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987 - 1992  
Liceo Scientifico G. Mercalli  
  
Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di interagire e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, prediligendo il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto office: word, excel, power point, access, publisher;  
Ottima conoscenza dei programmi: outlook, nero express, winzip;  
Ottima conoscenza del programma di gestione contabile "profis";  
In generale estrema facilità nei movimenti nei sistemi informatici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

1994 – 1995  
- Lega Navale Italiana - NAPOLI: coordinatore sezione giovani; gestione attività didattiche sezione vela;  
- Stagionale estivo Valtur - S. Stefano (SS);  
- Istruttore di vela e windsurf: collaborazione a tempo determinato presso villaggi turistici in Italia e Turchia.

**PATENTI** - Patente di guida A e B;  
- Abilitazione al comando ed alla condotta di imbarcazioni da diporto senza alcun limite dalla costa.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Interessi: vela, tennis, nuoto, sci, cinema e musica.  
Vela a livello agonistico nazionale e mondiale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.